



# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat  
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Jakarta, 9 Desember 2019

Nomor : 503/2.02/WR1-UBSI/XII/2019  
Lampiran : -  
Hal : Pengambilan Ijasah dan Transkrip Nilai Program Studi  
Sistem Informasi Akuntansi & Sistem Informasi UBSI Kampus  
Kota Pontianak

Kepada Yth,  
Wisudawan/i Program Studi Sistem Informasi Akuntansi & Sistem Informasi  
Kampus Kota Pontianak  
Universitas Bina Sarana Informatika  
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi Akuntansi & Sistem Informasi UBSI Kampus Kota Pontianak Yudisium 9 September 2019 Wisuda 1 Desember 2019 dengan ini kami informasikan bahwa ijasah dan transkrip nilai dapat diambil mulai tanggal 11 Desember 2019.

Prosedur untuk pengambilan ijasah dan transkrip nilai adalah:

1. Melakukan pembayaran untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)**, dan biaya administrasi pengambilan ijasah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Alfamart, Indomaret, Virtual Account BCA, Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri**. Untuk mendapatkan No Virtual Account pada laman <http://students.bsi.ac.id> setelah login klik Pembayaran Ijazah
2. Mahasiswa wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian Tracer Study pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
3. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijasah dan transkrip nilai atau menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 6.000 untuk pengambilan ijasah yang diwakili oleh orang lain dan dapat menunjukkan identitas asli baik pemberi kuasa maupun penerima kuasa.
4. Mengisi bukti pengambilan ijasah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
5. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
6. Pengambilan ijasah dan transkrip nilai dapat dilakukan maksimal sampai dengan 11 Maret 2020 Ijasah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan, pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di Kampus BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi mahasiswa yang ingin melakukan permintaan foto kopi ijasah dan transkrip nilai yang dilegalisir dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA





# UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Rektorat : Jl. Kamal Raya No. 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat  
Telp.(021) 54376399, 54376398 Fax.(021) 54376298, e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikianlah pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Universitas Bina Sarana Informatika  
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. BAAK, Ka. BTI, Ka. BAKU & Ka. BPMA
4. Kaprodi
5. Kepala Kampus/SO
6. *Call Center*

# UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ BANDUNG ■ SUKABUMI ■ TASIKMALAYA  
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ PURWOKERTO ■ YOGYAKARTA ■ SURAKARTA



[www.bsi.ac.id](http://www.bsi.ac.id)